



Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau - Bauträger (Lehrberuf) - Lehrzeit: 3 Jahre

neu

Andere Bezeichnung(en): früher: Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau

Berufsbeschreibung:

Immobilienkaufleute errichten, suchen, vermitteln, kaufen, verkaufen und verwalten Immobilien (z. B. Einfamilienhäuser, Wohnungen, Gewerbeimmobilien). Je nach Ausbildungsschwerpunkt liegt ihr Fokus auf der Immobilienerrichtung (Bauträger), der Immobilienvermittlung (Makler) oder der Immobilienverwaltung (Verwalter). Immobilienkaufleute im Schwerpunkt Bauträger arbeiten bei der Vorbereitung von Baumaßnahmen zur Errichtung oder Sanierung von Gebäuden mit und führen die kaufmännische und organisatorische Abwicklung des Bauvorhabens durch. Sie recherchieren verfügbare Grundstücke und arbeiten bei der Analyse und Bewertung mit. Im Zuge einer Bautätigkeit erstellen sie Kalkulationen sowie Unterlagen für Ausschreibungen und nehmen Abnahmen der Bauleistungen vor. Außerdem arbeiten sie bei der Beratung potentieller KäuferInnen mit. Sie erstellen Kaufangebote, führen einfach Vertragsabwicklungen durch und bereiten Unterlag für die Übergabe an die KäuferIn vor. Immobilienkaufleute arbeiten im Team mit HausverwalterInnen, ImmobilienmaklerInnen und weiteren Fachkräften der Immobilienbranche und haben Kontakt zu Bauunternehmen, HandwerkerInnen, Behörden, Banken, Versicherungen und mit EigentümerInnen und MieterInnen.

Die wichtigsten Tätigkeiten und Aufgabenbereiche auf einen Blick:

- Verfügbare Grundstücke recherchieren, analysieren und bewerten
- Neue Grundstücke in das Portfolio aufnehmen
- Bauträgerkalkulationen und Zeitpläne erstellen
- Bautätigkeiten ausschreiben und an Handwerksbetriebe vergeben, Bauleistungen abnehmen
- Kundinnen und Kunden (EigentümerInnen) betreuen und beraten, Anfragen bearbeiten, Auskünfte geben
- Korrespondenz, Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehr erledigen
- Immobilien und Grundstücke verwalten
- Vertragsabschlüsse vorbereiten, Konditionen und Preise verhandeln und festlegen





- Miet- und Kaufverträge aufsetzen und abschließen
- Finanzierungskonzepte erstellen und präsentieren
- Versicherungs-, Bank- und Behördenangelegenheiten erledigen
- Zahlungsverkehr, Ein- und Auszahlungen durchführen
- Buchführung, Kostenrechnung und Kostenkontrolle erledigen
- Kundenkarteien, Datenbanken, Akten führen
- Marketingmaterialien wie Newsletter, Inserate usw. erstellen

Arbeitsumfeld/Arbeitsorte:

Immobilienkaufleute im Schwerpunkt Bauträger arbeiten überwiegend in Büros und Besprechungsräumen von Bauträgerunternehmen und ImmobilientreuhänderInnen sowie bei Grundstücks- und Immobilienbesichtigungen und -begehungen im Außendienst bei Kundinnen und Kunden. Sie arbeiten im Team mit BerufskollegInnen und verschiedenen Fachkräften der Immobilienwirtschaft (z. B. ImmobilienmaklerIn, Facility-ManagerIn, HausverwalterIn), aber auch mit unterschiedlichen Gewerken der Baubranchen, mit ArchitektInnen, BautechnikerInnen usw. Sie haben Kontakt zu Kundinnen und Kunden (MieterInnen, EigentümerInnen) sowie zu MitarbeiterInnen von Banken, Versicherungen, Behörden (z. B. Grundbuchgericht) und Kammern. Immobilienkaufleute arbeiten einerseits viel am Computer im Sitzen, andererseits müssen sie mobil sein, weil sie viel bei Besichtigungen unterwegs sind. Sie arbeiten oft mit Zahlen und größeren Datenmengen, daher ist Konzentrationsfähigkeit eine wichtige Eigenschaft für sie. Im Kundenkontakt müssen sie auch zeitlich flexibel sein, weil Begehungstermine sich zum Teil nach den Wünschen der Kundinnen und Kunden richten müssen.

- ❖ Nähere Informationen unter:
www.kaernten.bic.at
- ❖ Lehrbetriebsübersicht:
www.wko.at/lehrbetriebsuebersicht
- ❖ Lehrstellenbörse:
www.wko.at/lehrstellen
- ❖ Lehrlingseinkommen:
<http://www.ewaros.at/lehrlingseinkommen/>

